

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТФОРМЫ «ВТОРИОН»

1. Термины и определения

Акцепт Оферты – принятие Покупателем/Поставщиком условий Оферты, размещенной на Платформе «Вторион», означающее полное и безоговорочное согласие с условиями такой Оферты.

Договор – соглашение, заключаемое между Поставщиком/Покупателем и Исполнителем на условиях Оферты, текст которой размещен в Личном кабинете Поставщика/Покупателя.

Договор поставки – соглашение, заключаемое между Поставщиком и Покупателем посредством использования функционала Платформы «Вторион» и в порядке, предусмотренном Договором. Договор поставки состоит из:

- Рамочной части (Рамочный договор поставки) – часть Договора поставки, определяющая общие условия обязательственных взаимоотношений между Поставщиком и Покупателем. Поставщик может выбрать один из имеющихся на Платформе «Вторион» вариантов Рамочного договора поставки либо вариант, предоставленный конкретным Покупателем.
- Спецификаций.

Заказ – должным образом оформленный запрос Покупателя на приобретение и доставку Товара по указанному Покупателем адресу в согласованный в Спецификации срок. Заказ может состоять из нескольких товарных позиций в Спецификации.

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Зеленые технологии», владелец Платформы «Вторион» www.vtorion.ru, предоставляющее информацию о Товарах и условиях их поставки.

Личный кабинет – персональная страница Пользователя на Платформе «Вторион», которая содержит информацию о Пользователе (его уполномоченных представителях), о размещаемых им предложениях о Товаре и поставляемых Пользователем Товарах.

Оферта – предложение Исполнителя заключить Договор, адресованное Покупателям/Поставщикам, содержащее все существенные условия и размещенное на Платформе «Вторион», доступное для ознакомления и последующего Акцепта Оферты Покупателем/Поставщиком, прошедшим процедуру квалификации в соответствии с настоящими Правилами.

Платформа «Вторион» – программно-аппаратный комплекс, размещенный на сайте www.vtorion.ru в сети Интернет, предназначенный для размещения и поиска Товаров, оформления Заказов и Предложений, заключения и исполнения Договоров поставки, а также предоставления иных сопутствующих услуг, которые могут быть представлены на сайте Платформы «Вторион» Исполнителем.

Пользователь – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на Платформе «Вторион» в качестве Поставщика или Покупателя и имеющие доступ к функционалу Платформы «Вторион».

Поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся стороной Договора, а также собственниками Товара, прошедшие квалификацию на Платформе «Вторион» и разместившие информацию о своем Товаре на Платформе «Вторион» с целью его дальнейшей реализации.

Покупатель – иные пользователи Платформы «Вторион», а именно: юридические лица, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, прошедшие квалификацию на Платформе «Вторион», размещающие Заказы на Платформе «Вторион» исключительно для собственных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, то есть не для дальнейшей реализации Товаров.

Правила – настоящие правила использования Платформы «Вторион».

Предложение – должным образом оформленное предложение Поставщика на отчуждение Товара.

Спецификация – документ, содержащий сведения о согласованных Поставщиком и Покупателем существенных условиях Договора поставки Товара, а именно: сведения о наименовании, количестве и качестве Товара, сроках и порядке поставки Товара, стоимости Товара и иные существенные условия.

Товар – вторичное сырье, продажа/покупка которого возможна с использованием Платформы «Вторион» в соответствии с настоящими Правилами использования Платформы «Вторион».

ЭДО – правила обмена документами в электронном виде между Пользователями и Исполнителем.

2. Начало работы на Платформе «Вторион»

2.1. Для начала работы на Платформе «Вторион» Пользователю необходимо пройти процедуру регистрации, в результате которой для Пользователя будет создана уникальная учетная запись.

2.2. Для начала процедуры регистрации необходимо нажать кнопку «Присоединиться» и/или «Войти», после чего появится форма для авторизации, состоящая из 2 (двух) вкладок:

- Вкладка №1: «Войти» (используется для тех случаев, когда Пользователь уже имеет уникальную учетную запись на Платформе «Вторион»).
- Вкладка №2: «Зарегистрироваться», для чего необходимо:

1. Заполнить все поля предложенной формы:

– Введите e-mail (далее может употребляться, использоваться в значении – **логин**);

– придумайте и введите пароль (требования к паролю:

а) длина пароля должна быть не менее 9 символов; -

б) в составе символов пароля должны присутствовать буквы латинского алфавита в верхнем и нижнем регистрах, цифры и (при наличии технической возможности) специальные символы (например: ~ ! @ # \$ % ^ & * () - + _ = \ | / ? ,);

в) пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов, общепринятые сокращения и другие значимые сочетания букв и знаков, которые можно угадать, основываясь на знании информации о Пользователе);

– введите пароль еще раз в строке «Повторите пароль»,

затем Пользователю необходимо ознакомиться с текстом «Политика в области организации и защиты персональных данных», поставьте галочку в чекбоксе «Я подтверждаю, что ознакомился с Политикой в области организации и защиты персональных данных», далее нажав на кнопку «Зарегистрироваться».

2. Если Пользователь является руководителем или уполномоченным лицом организации и имеет право подписывать документы от имени организации, то он может зарегистрироваться на Платформе «Вторион» с помощью электронной цифровой подписи такого лица (далее по тексту – ЭЦП), нажав кнопку «Регистрация с помощью ЭЦП». Регистрация с помощью электронной цифровой подписи доступна только уполномоченным сотрудникам Организации.

Примечание: при вводе e-mail и пароля следите за регистром символов и раскладкой клавиатуры.

- 2.3. Для продолжения процедуры регистрации на e-mail, указанный в процессе заполнения формы для авторизации, будет направлено письмо от Платформы «Вторион». Перейдите по ссылке, указанной в теле такого письма, для завершения процедуры регистрации и возможности получения информации от Платформы «Вторион».
- 2.4. В случае если Пользователь предоставит третьим лицам доступ к аккаунту на Платформе с использованием своих e-mail и пароля, Пользователь в полном объеме отвечает за любые действия и бездействие таких лиц, совершенных (допущенных) ими при использовании такого аккаунта, как за свои собственные.
- 2.5. Пользователь обязан обеспечить безопасное и конфиденциальное хранение e-mail и пароля, используемых для входа на Платформу «Вторион». В случае их утраты, включая получение к ним доступа третьими лицами, Пользователь обязан прекратить использование таких данных и незамедлительно уведомить об этом Исполнителя с целью оперативного изменения таких данных.

3. Процедура квалификации на Платформе «Вторион».

- 3.1. Для получения полного доступа к функционалу Платформы «Вторион» Пользователю необходимо пройти процедуру квалификации, а именно – заполнить форму профиля организации «Данные организации» и загрузить в электронном виде скан-копии документов для прохождения квалификации.
- 3.2. В форме загрузки документов необходимо приложить следующие файлы:
 - устав организации;
 - выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
 - приказ о назначении единоличного исполнительного органа организации (для юридических лиц);
 - лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП (или свидетельство о государственной регистрации юридического лица, в случае если организация создана до 1 января 2017 года);
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - лицензия на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома (если применимо).
- 3.3. Скан-копии документов, загружаемые на Платформу «Вторион», должны быть в одном из следующих форматов: jpg, png или pdf, размером не более 5 Мб каждый и не более 10 файлов.
- 3.4. Далее Пользователю необходимо нажать кнопку «Передать на проверку».
- 3.5. Процесс квалификации Пользователя может занять до 5 (пяти) рабочих дней. Уведомление о результатах прохождения квалификации придет Пользователю на e-mail, указанный в процессе регистрации на платформе «Вторион».
- 3.6. В то время как документы, предусмотренные п. 3.2. настоящих Правил, находятся на проверке, Пользователю необходимо ознакомиться с Офертой и условиями договора об электронном документообороте на Платформе «Вторион», которые будут доступны для ознакомления Пользователем в его Личном кабинете.
- 3.7. В случае согласия с Офертой и условиями договора об электронном документообороте Платформы «Вторион» Пользователю необходимо совершить действия по подписанию таких документов.

3.8. Подписание Оферты и условий договора об электронном документообороте может быть осуществлено Пользователем:

- 1). На Платформе «Вторион» с помощью ЭЦП руководителя или уполномоченного лица организации. При таком способе подписания выберите необходимый сертификат.
- 2). Офлайн с помощью менеджера, представляющего Исполнителя. При выборе такого способа подписания прикрепите скан-копию Оферты и укажите контактные данные. Отправьте оригинал договора по указанному адресу и ждите ответа менеджера.

3.9. Условия предоставления контента неавторизованному Пользователю и Пользователю, который находится в процессе прохождения процедуры квалификации.

- 1). Пользователь, который находится в процессе прохождения квалификации, может в Личном кабинете создавать Предложения (применимо для Поставщиков) либо Заказы (применимо для Покупателей). Предложения и ПЗУ будут опубликованы на Платформе «Вторион» после успешного прохождения Пользователем квалификации. До этого момента ПЗУ и Предложения будут доступны Пользователю в формате черновиков в Личном кабинете.
- 2). Неавторизованному Пользователю и Пользователю, который еще не прошел квалификацию, предоставляется возможность отображения контента, доступного на внешней витрине Платформы, а именно – страниц каталогов сырья, каталога черных металлов, каталога пунктов приема лома и иных общедоступных страниц Платформы «Вторион».
- 3). Неавторизованному Пользователю не доступен функционал Платформы «Вторион», позволяющий размещать информацию о Заказах или Предложениях.

4. Порядок публикации Предложения Поставщика на Платформе «Вторион».

- 4.1. Поставщику, который пока не прошел квалификацию, доступна возможность создания Предложений в Личном кабинете, однако отображаться Предложение будет как черновик. Публикация Предложения на Платформе произойдет автоматически, как только Поставщик успешно пройдет квалификацию.
- 4.2. Пользователь, который прошел процедуру квалификации на Платформе «Вторион», создает в Личном кабинете Предложение о продаже вторсырья от имени организации, уполномоченным сотрудником которой он является. Для этого нужно выбрать «Создать предложение», после чего будет создана новая запись Предложения и осуществлен переход к форме редактирования Предложения.
- 4.3. В форме редактирования Предложения Пользователю необходимо пройти следующие этапы.

4.3.1. Выбор вида лома:

- а) указать тип металла;
- б) указать вид лома (для Поставщика, если не известен вид лома, доступно значение «Не знаю»):
 - выбрать назначение лома;
 - выбрать тип продукта;

в) указать габариты продукта (ширина, высота, длина).

4.3.2. Основная информация:

а) добавить фото (не обязательно для заполнения);

б) заполнить описание Предложения;

в) указать тип поставок;

г) если выбран «**Регулярный**» тип поставок:

– выбрать дату начала поставок;

– выбрать дату окончания поставок;

– заполнить объем одной поставки (в тоннах);

i. – заполнить периодичность поставок (сколько раз в день/неделю/месяц);

ii. – подтвердить ознакомление и согласие с общим объемом поставок лома.

д) если выбран «**Разовый**» тип поставок:

– выбрать дату начала поставок;

– выбрать дату окончания поставок;

– заполнить объем поставки (в тоннах);

– указать засор.

4.3.3. Условия транспортировки:

а) указать тип доставки (если указано значение «**Доставка покупателя**» или «**Неважно**»):

– указать доступность подъезда грузового транспорта;

– если «**Подъезд затруднен**», указать причину затрудненного подъезда;

– указать расстояние, на которое возможен подъезд транспорта (в метрах);

– указать наличие весов в месте погрузки,

Если весы «**В наличии**»:

- указать тип весов;
- указать длину весов (в метрах);
- указать ширину весов (в метрах);
- указать максимальную рабочую массу весов (в килограммах);
- указать тип погрузки;
- указать дополнительные условия:
 - возможность железнодорожной доставки (не обязательно для заполнения);
 - адрес вывоза лома;
 - время работы места вывоза лома.

4.3.3. Стоимость:

- а) указать условия оплаты;
- б) если предложение содержит более одного вида или типа лома:
 - указать количество для каждого вида лома или типа продукта (в тоннах или процентах от общего количества лома);
 - Указать цену для каждого вида лома или типа продукта.
- в) если предложение содержит один вид или тип лома, указать цену;
- г) указать условия доставки (если выбрано «**Моя доставка**» или «**Неважно**»):
 - указать максимальное расстояние (в километрах);
 - указать цену за доставку (рублей/тонну).

4.4. После заполнения всех обязательных полей и публикации (нажатия кнопки «Опубликовать») Предложение будет отправлено на модерацию. Исполнитель вправе провести проверку публикуемых материалов в Предложении.

4.5. После прохождения модерации на e-mail, указанный при регистрации Пользователя, будет отправлено письмо с результатом проверки.

4.6. Платформа вправе не принимать Предложения, которые противоречат действующему законодательству и/или не соответствуют техническим требованиям для оказания услуг/выполнения работ.

4.6.1. Основания, по которым Поставщику может быть отказано в публикации Предложения, можно узнать в Личном кабинете в разделе «Мои предложения». Частые причины отклонения объявлений на Платформе «Вторион»:

- а) низкое качество изображения, присутствие нежелательных элементов на фотографиях (например, логотипов сторонних брендов) либо публикация изображений недопустима с этической точки зрения, также Платформа «Вторион» блокирует фотографии, не имеющие отношения к продаже/покупке лома;
- і. б) недопустимое содержание объявления: Платформа «Вторион» блокирует предложения, которые не относятся к тематике работы Платформы «Вторион»;
- іі. в) технические причины, связанные с некорректно заполненными полями в карточке Предложения.

4.6.2. Пользователь вправе заменить отклоненные материалы либо доработать их в соответствии с требованиями Платформы.

4.6.3. Пользователь корректирует Предложение и повторно направляет его на модерацию.

4.6.4. Пользователь несет ответственность за содержание и достоверность сведений, указанных в Предложении. Пользователь гарантирует, что Исполнитель ни при каких обстоятельствах не будет нести ответственность перед государственными органами и/или третьими лицами за недостоверность размещаемой информации.

5. Порядок размещения ПЗУ Покупателя на Платформе «Вторион».

5.1. Покупатель может разместить информацию о своих пунктах приема лома на Платформе «Вторион» и от их лица откликаться на Предложения Поставщиков, согласно географии Предложений Поставщика и видам лома, выставленных на продажу.

5.2. Для создания карточки ПЗУ Покупателю необходимо перейти в Личный кабинет и нажать кнопку «Создать ПЗУ». При создании карточки ПЗУ нужно описать пункт приема, заполнив соответствующие поля: адрес и режим работы, спецификацию лома, также необходимо указать услуги, которые предоставляет соответствующий ПЗУ по вывозу и демонтажу. Далее нужно нажать кнопку «Зарегистрировать ПЗУ».

5.3. Карточка ПЗУ должна пройти модерацию. Статус можно увидеть в разделе «Мои ПЗУ». Создавайте неограниченное количество ПЗУ и используйте их при отклике на Предложения Поставщиков, согласно географическому расположению.

6. Порядок заключения сделок на Платформе «Вторион»

6.1. Поставщик публикует Предложение о продаже Товара, а Покупатель откликается на Предложение Поставщика о продаже Товара в «Каталоге сырья». На странице со списком Предложений Покупатель может фильтровать их по цене, виду лома, габаритам, региону поставки, засору и т.д.

6.2. Покупатель переходит в Личный кабинет, где утверждает Спецификацию к Договору поставки. Поставщик и Покупатель могут предложить друг другу встречные условия в формате торгов внутри Личных кабинетов на Платформе «Вторион». Если Поставщик принимает условия, Покупатель получает уведомление и в карточке заявки предлагает Поставщику оформить Спецификацию к Договору поставки.

б. 6.3. При необходимости Покупатель может приобрести у Поставщика и другие виды лома, сообщив об этом Поставщику, дополнительно добавив эти виды лома в Спецификацию к Договору поставки.

6.4. После финального принятия Поставщиком Спецификации к Договору поставки выполняется автоматическое подписание Договора поставки с использованием ЭЦП Исполнителя (если данный Договор поставки ранее не заключался между Покупателем и Поставщиком).

6.5. Поставщик выполняет поставку. После доставки Поставщиком лома в пункты приема (ПЗУ) Покупателем формируется приемо-сдаточный акт (ПСА), который подписывают Покупатель и представитель Поставщика.

6.6. Реестр ПСА, созданных на основе осуществленных поставок в соответствии со Спецификациями к Договорам поставки, зарегистрированным на Платформе «Вторион», передается Покупателем Исполнителю на ежедневной основе (на следующий день после отчетного).

6.7. Исполнитель загружает полученные от Покупателя ПСА на Платформу «Вторион» и привязывает их к соответствующим Спецификациям.

с. Пользователям доступен просмотр зарегистрированных ПСА в Личном кабинете, в разделе «Сделки» в карточке конкретного Договора поставки. Поставщик должен акцептовать (согласиться) перечень ПСА по Договору поставки Покупателем.

6.8. Реестр акцептованных ПСА передается в учетную систему Исполнителя. На их основании формируются универсальные передаточные документы (УПД) от лица Поставщика и передаются Покупателю по каналу ЭДО.

6.9. Оформленный УПД также передают по каналу ЭДО Поставщику. Счет-фактура на продажу, отраженная в учетной системе Поставщика, должна соответствовать УПД, в том числе по номеру документа и дате.

d. В учетной системе Исполнителя создаются отчет Исполнителя (далее по тексту – Отчет) и УПД на сумму вознаграждения Исполнителя. Эти документы передаются Покупателю и Поставщику по каналу ЭДО.

6.10. Отчет Исполнителя для Покупателя включает перечень всех ПСА за отчетный период.

6.11. Отчет Исполнителя для Поставщика включает перечень ПСА по сделкам с конкретным Покупателем.

6.12. Покупатель производит оплату за поставленный Товар и вознаграждение Исполнителя на расчетный счет Исполнителя отдельными платежными поручениями на основании Отчета Исполнителя.

6.12.1. Назначение платежа для оплаты поставки: «Оплата во исполнение обязательств по договору № ...(оферта) от ... За товар по отчету № ... от ... НДС исчисляется налоговым агентом».

6.12.2. Назначение платежа для агентского вознаграждения: «Оплата услуг по договору № ...(оферта) от ... Вознаграждение по отчету №... от ... В т.ч. НДС (20%)».

6.13. Исполнитель производит оплату Поставщику за поставку Товара за вычетом вознаграждения Исполнителя.